

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Decreto n. 978
Anno 2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO, AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO, PER UN PERIODO DI 24 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO UNICAS.EMBED-IT, NELLA FIGURA DEL KTM, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE (cod. 282).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato", nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 05/02/1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persona handicappate";
- VISTO** il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";
- VISTA** la Legge 15/05/1997, n. 127 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- VISTA** la Legge 12/03/1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTO** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 ed in particolare l'art. 1, comma 188, che stabilisce che sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti e del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;
- VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante "Codice di pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 09/07/2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) x D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle



- ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO** che la presente procedura concorsuale a tempo determinato, profilo tecnologo di secondo livello, genera una frazione di posto quale riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 pari a 0,30 da cumulare con frazioni di future procedure concorsuali a tempo determinato – profilo tecnologo di secondo livello;
- VISTO** l'art. 18, c. 4 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023 che prevede, a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito, una riserva di posti pari al 15% nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- CONSIDERATO** che con il presente concorso si determina in favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,15 da cumulare con frazioni di future procedure concorsuali a tempo determinato – profilo tecnologo di secondo livello;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTA** la Legge 06/09/2012, n. 190 recante “Disposizione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il relativo Piano della Corruzione 2022-2024 adottato dall’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTA** la legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Legge 06/08/2013, n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013” e, in particolare, l’art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- VISTO** il D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell’11 agosto 2018;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale ed il Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Ateneo;

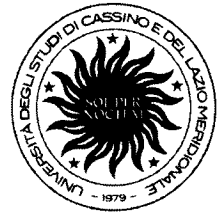


- VISTO** il “Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ex art. 24 bis della Legge n. 240/2010” emanato con D.R. n. 365 del 30/05/2023;
- VISTA** la nota prot. n. 23576 del 18/09/2025, con cui il Delegato al Trasferimento Tecnologico, Spin off e Start up, prof. Luigi Ferrigno ha richiesto l’ attivazione della procedura per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, per la durata di 24 mesi eventualmente prorogabili, di categoria D, posizione economica D3, che sarà esclusivamente impegnato nell’ambito delle attività previste nel progetto UNICAS.EMBED-IT nella figura del KTM;
- VISTA** la delibera n. 34 del 24/09/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l’attivazione della procedura per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili, Area dei funzionari, settore scientifico-tecnologico;
- VERIFICATO** che non sussistono graduatorie vigenti alle quali poter attingere per ricoprire il profilo professionale richiesto;
- ACCERTATO** che, così come risulta dal Prospetto informativo di cui all’art. 9, comma 6, della Legge n. 68/99, non sussistono scoperture delle quote di riserva;
- CONSIDERATO** che la procedura di selezione viene espletata assicurando il rispetto dei principi di legalità e risponde ai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- VERIFICATA** ai sensi dell’art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, che sostituisce l’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, il cui differenziale risulta essere inferiore al 30%;
- PRESO ATTO** che al 31 dicembre 2024 il differenziale di genere per l’Area dei funzionari è inferiore al 30% pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- CONSIDERATO** che la spesa per la copertura dei 24 mesi del contratto, pari a € 90.366,00, graverà per € 31.628,10 da fondi di Ateneo, resisi liberi grazie alla proroga per l’utilizzo del finanziamento a valere sul Decreto Ministeriale MUR n. 737 del 25-06-2021, per € 47.442,15 dal progetto "UNICAS Tech Transfer: Embedding Deep Tech Innovation in the Regional Ecosystem (UNICAS.EMBED-IT – CUP B37G25000200001)" e per € 11.295,75 da fondi del progetto PNRR-MOST, di responsabilità del prof. Luigi Ferrigno;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;
- CONSIDERATO** che sussistono i presupposti per procedere al reclutamento, tramite una selezione pubblica, per titoli ed esame, per il reclutamento di n. 1 unità di tecnologo di secondo livello, ai sensi dell’art. 24-bis della legge n. 240/2010, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, Area dei funzionari, settore scientifico-tecnologico, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, nell’ambito delle attività previste nel progetto UNICAS.EMBED-IT nella figura del KTM, presso l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;

DECRETA

Articolo 1 SELEZIONE PUBBLICA

Nel rispetto della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame, per il reclutamento di n. 1 unità di tecnologo di secondo livello, ai sensi dell’art. 24-bis della legge n. 240/2010, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, Area dei funzionari settore scientifico-tecnologico, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, nell’ambito delle attività previste nel progetto UNICAS.EMBED-IT nella figura del KTM, presso l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.



In particolare, il tecnologo fornirà supporto alle attività dell'Ufficio di Trasferimento Tecnologico per il raggiungimento dei risultati di progetto, tra cui:

- scouting proattivo e identificazione di risultati di ricerca anche attraverso identificazione dei filoni di ricerca e dei relativi trovati eventualmente valorizzabili tramite brevetti e/o start up innovative;
- valutazione tecnologica, di mercato e di brevettabilità anche attraverso analisi del potenziale di mercato dei ritrovati della ricerca identificati e condivisi dai ricercatori.
- valutazione del Technology Readiness Level (TRL) delle invenzioni e identificazione dei passi necessari per raggiungere livelli di maturità più elevati anche attraverso proof of concept e prototipazione;
- definizione e gestione della strategia di protezione della proprietà intellettuale- PI anche attraverso la gestione dei processi di domanda, estensione e mantenimento in vita dei titoli di proprietà intellettuale dell'Ateneo;
- valorizzazione commerciale e promozione delle tecnologie attraverso la creazione e gestione di reti di contatto con industrie, imprese ed altri organismi del territorio per il trasferimento tecnologico.
- monitoraggio del portafoglio brevettuale esistente e azioni di divulgazione);
- supporto alla creazione e sviluppo di spin-off e start-up innovative (gestione dei processi di accompagnamento dei ricercatori nella fase di attivazione di nuove imprese spin off accademiche.

L'Amministrazione si riserva di sospendere o di risolvere i contratti qualora, anche dopo la stipula degli stessi, venga meno l'utilizzabilità dei fondi disponibili.

Alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato nei termini di legge e secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti, in relazione alle esigenze connesse alle attività di ricerca nonché alla disponibilità di risorse economiche esterne.

Gli aspiranti dovranno dimostrare:

- buona capacità di relazione interpersonale;
- attitudine al lavoro di gruppo, con approccio collaborativo e dinamico;
- capacità di mediazione e di *problem solving*;
- capacità del lavoro *multitasking* e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo,
- orientamento ai risultati.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui all'articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, al concorso, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Titolo di studio:
 - Laurea (Triennale, magistrale o vecchio ordinamento);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero equipollenza/riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, ottenuta/o ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;



- equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ottenuta/o ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando. Il candidato è ammesso con riserva a partecipare alla selezione.

Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento della selezione.

Il vincitore ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca. **L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.** Ulteriori informazioni su equipollenza ed equivalenza dei titoli di studio stranieri sono disponibili ai seguenti indirizzi internet:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico>

c. età non inferiore ai 18 anni;

d. godimento dei diritti civili e politici;

e. idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;

f. essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);

g. non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

h. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c) della Legge 30 dicembre 2010, n.240;

i. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo,

j. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto sopra indicato devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante la prova selettiva).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e notificato all'interessato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



Articolo 3

Presentazione della domanda– Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite la procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, rinvenibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unicas>

entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando su **“inPA” Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica** (raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>).

Il/La candidato/a deve effettuare la registrazione e l'autenticazione attraverso l'**Accesso con account PICA**, oppure tramite **SPID**.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30MB (nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200DPI).

Nella domanda i candidati devono dichiarare – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – quanto segue:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il paese estero;
- e) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo.
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica o quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;
- j) l'eventuale possesso del titolo di riserva previsto dall'art. 1 del bando;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- k) i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della stessa legge, dichiarano nella domanda di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento



delle prove d'esame, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale della ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap;

D) i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di tempi aggiuntivi, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate che versano in situazioni di oggettiva impossibilità a partecipare alle prove, in relazione alle situazioni sopra descritte, potranno inviare apposita istanza/comunicazione, entro un termine congruo, e comunque non oltre il giorno antecedente allo svolgimento delle prove, all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicas.it.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella già menzionata domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il/la candidato/a vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "in bozza" significa che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", il/la candidato/a dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito nel presente articolo.

Si precisa che, **ai fini del salvataggio dei dati inseriti in ciascuna delle pagine della domanda on-line**, occorre cliccare sempre sul tasto **"Salva e prosegui"** in basso a sinistra, così che la procedura fa salvi i dati della pagina corrente e passa automaticamente alla pagina successiva, salvo la mancata compilazione di campi obbligatori che saranno segnalati in rosso. Se non si clicca sul tasto **"Salva e prosegui"** i dati inseriti non saranno salvati e sarà necessario inserirli nuovamente. Una volta compilata la domanda, è necessario cliccare su "Verifica", per controllare la correttezza dei dati inseriti e, successivamente, si può tornare al cruscotto e accedere alla sezione "Pagamento".

I candidati sono tenuti a versare, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di € 10,00.

Tale contributo, non rimborsabile, dovrà essere versato tramite bonifico bancario, con accredito sul seguente C/C: IBAN: IT75 B053 7274 3700 0001 0409 621, intestato all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con l'indicazione della causale: *"Contributo per partecipazione procedura concorsuale Cod. 282"*.

Nella suddetta sezione "Pagamento" sarà possibile scegliere la voce "Bonifico" e caricare la ricevuta del bonifico bancario.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il/la candidato/a effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA
- Accesso tramite SPID.



DOPO AVER EFFETTUATO IL PAGAMENTO, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, CHE SI TROVA ANCORA IN STATO DI BOZZA, DEVE ESSERE PERFEZIONATA E CONCLUSA SECONDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ, AI FINI DELLA SUA CORRETTA PRESENTAZIONE:

1) se si è fatto accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa (ossia quella apposta di proprio pugno) completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata".

1.1) Se si è in possesso di firma digitale, il/la candidato/a potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda: **È richiesto l'inserimento nella domanda on-line degli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità da allegare in formato pdf.**

Il candidato dovrà allegare uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato – lo stesso che sarà esibito ai fini dell'identificazione in sede di prova.

2) in caso di accesso tramite SPID, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata". Al solo fine di agevolare le operazioni di identificazione dei/delle candidati/e durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line degli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità e la sua allegazione, anche nel caso in cui il/la candidato/a effettui l'accesso alla piattaforma con SPID ovvero nel caso in cui perfezioni la domanda con firma digitale secondo una delle modalità sopra indicate. Il/la candidato/a dovrà allegare uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato - lo stesso che sarà esibito ai fini dell'identificazione in sede di prova.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo "Domanda/application Id", che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il/la candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con decreto del Direttore Generale e pubblicate sul sito web di Ateneo in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scansionata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità precedentemente descritte.



A questo punto, il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale non sarà più possibile presentarla. In caso di presentazione di una nuova domanda a seguito del ritiro di quella già presentata, la procedura genera un nuovo numero identificativo della domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/unicas>, riportando il predetto numero identificativo della domanda unitamente al codice concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella già menzionata domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4 Esclusione dal concorso

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

1. mancata presentazione della domanda nei termini;
2. presentazione della stessa con modalità diverse da quelle indicate nel precedente articolo 3;
3. mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel precedente articolo 2;
4. mancato inserimento, nella domanda, della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso;
5. mancato inserimento, nella domanda, di copia di un documento di identità (solo nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa);
6. mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale (nel caso in cui si sia effettuato l'accesso con credenziali PICA);
7. mancata allegazione della documentazione indicata nel precedente art. 3, lett. f), in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

Articolo 5 PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova orale alle quale è attribuito un punteggio massimo pari 21 punti.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti ed è finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze teoriche, delle competenze tecnico-scientifiche coerenti con le attività previste dal progetto UNICAS.EMBED-IT e con le funzioni del Tecnologo – Knowledge Transfer Manager (KTM):

1. Trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca

Principi, modelli e strumenti del trasferimento tecnologico in ambito universitario; funzioni, struttura e procedure operative degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT); ruoli e competenze del Knowledge Transfer Manager; indicatori di performance e metriche di impatto delle attività di trasferimento tecnologico.



2. Proprietà intellettuale e industriale

Nozioni fondamentali su brevetti, marchi, design, diritto d'autore e segreti industriali; requisiti di brevettabilità; procedure di deposito e gestione dei titoli di proprietà industriale a livello nazionale ed europeo; strategie di tutela e valorizzazione della PI; gestione di co-titolarietà, licenze, accordi di riservatezza (NDA).

3. Valorizzazione commerciale e promozione delle tecnologie

Analisi del potenziale di mercato dei risultati della ricerca; criteri di valutazione del Technology Readiness Level (TRL); strumenti e strategie di promozione e valorizzazione commerciale; attività di networking e interazione con imprese, incubatori, cluster tecnologici e altri stakeholder dell'ecosistema dell'innovazione.

4. Creazione e supporto a spin-off e start-up accademiche

Normativa e procedure per la costituzione di spin-off universitari; elementi di business model e business plan; strumenti di finanziamento e sostegno all'imprenditorialità innovativa; processi di accompagnamento e mentoring di team accademici.

5. Aspetti normativi, amministrativi e gestionali

Regole generali di amministrazione e gestione delle Università pubbliche; principi e strumenti di programmazione e controllo; normativa di riferimento in materia di pubblico impiego e contratti a tempo determinato; normativa nazionale e comunitaria in materia di ricerca, innovazione e proprietà industriale (D.Lgs. 30/2005 – Codice della Proprietà Industriale; Legge 240/2010, art. 24-bis; Legge 102/2023); regolamenti interni di Ateneo in materia di trasferimento tecnologico, brevetti e spin-off.

6. Lingua inglese

Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 13 punti

La votazione utile per la formulazione della graduatoria di merito è espressa in trentesimi ed è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione titoli (massimo 9 punti) e dal voto della prova d'esame (massimo 21 punti).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito web di Ateneo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

La data e la sede di convocazione alle prove verranno rese note con un avviso da pubblicarsi dopo la scadenza del bando sul sito web di Ateneo nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>) **con rispetto dei termini di preavviso, ove e come previsti per legge. Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.**

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo www.unicas.it alla pagina (<https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>). È onere di ciascun candidato monitorare il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, presso la sede di esame e nelle date che saranno comunicate con le modalità sopra indicate, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Al termine della prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, che sarà affisso all'esterno dell'aula presso la quale si è svolta la prova.



Articolo 6

Calendario prova d'esame

La data e la sede della prova orale verranno rese note con avviso da pubblicarsi dopo la scadenza del bando sul sito web dell'Ateneo, nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/> con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata (a meno di esplicita rinuncia dei termini da parte dei candidati). Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detti avvisi. La pubblicazione del calendario della prova d'esame, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo www.unicas.it alla pagina <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

È onere di ciascun candidato monitorare il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

Pertanto, i/le candidati/e, ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, sul sito web dell'Ateneo del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame nelle date che saranno comunicate con le modalità sopra indicate.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

La mancata presentazione alla prova deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Articolo 7

TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 9.

Saranno valutate esclusivamente le seguenti categorie di titoli:

- Certificata esperienza relativa ad azioni di innovazione e trasferimento tecnologico: fino a 3 punti
- Certificata esperienza nella predisposizione di business plan e piani operativi per la creazione di startup innovative e spin off accademici: fino a 1 punto
- Certificata esperienza nella gestione dei processi di affiancamento ai ricercatori nelle fasi di valorizzazione della ricerca tramite creazione di spin off accademici: fino a 1 punto
- Certificata esperienza nella gestione del processo di valorizzazione della ricerca tramite deposito di domande di protezione della proprietà intellettuale (brevetti, marchi, disegni, ecc.): fino a 1 punto
- Certificata conoscenza degli aspetti regolatori e procedurali relativi alla gestione della proprietà intellettuale in tutti i suoi aspetti (brevetti, design, marchi, segreto industriale): fino a 1 punto
- Certificata esperienza di gestione e creazione di reti di contatti con il mondo delle imprese finalizzate alla valorizzazione della ricerca e della conoscenza attraverso il trasferimento tecnologico: fino a 1 punto
- Certificata esperienza di project management e coordinamento gruppi di lavoro su proposte progettuali congiunte tra Ateneo e imprese, a livello regionale, nazionale ed europeo: fino a 1 punto.

I candidati sono tenuti a redigere apposito elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione, inserendolo, nella Sezione **ALLEGATI**, nella procedura di presentazione della domanda.

Nel suddetto elenco i candidati sono tenuti a specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli nonché ai fini dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli che non siano stati indicati e dettagliati.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale e si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione della stessa, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.



Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'Amministrazione procede alla pubblicazione contestualmente, ad ogni effetto legale, nel proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>).

Articolo 8

Comunicazioni e pubblicazioni

La data e il luogo di svolgimento della prova e ogni eventuale nuova disposizione riguardante lo svolgimento della stessa e/o ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi sono pubblicate sul sito web di Ateneo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>, nella sezione relativa alla presente selezione.

Art. 9

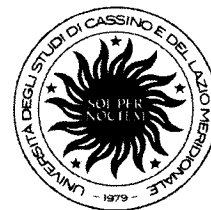
Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1 gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3 gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4 coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5 maggior numero di figli a carico;
- 6 gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al numero 2;
- 7 militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8 gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10 avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, della legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*ues, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, della legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11 avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12 essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazione, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13 minore età anagrafica.

Il differenziale tra i generi nell'Amministrazione per l'area dei funzionari, alla data del 31.12.2024, è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, all'Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali personale TAB – Viale dell'Università s.n.c. – 03043 Cassino (FR), entro il termine perentorio di sette giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti



attestanti il possesso dei predetti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

I documenti sopra menzionati dovranno pervenire, entro i termini sopra indicati, a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unicas.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **"Titoli di preferenza – Concorso Tecnologico di secondo livello (Cod. 282): nome e cognome del/della candidato/a"**.

I suddetti titoli devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
3. in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
4. mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione ex art. 47 del citato D.P.R. prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa, altresì, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine della prova d'esame, sarà redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato, sulla base dei voti riportati nella prova orale. A tale votazione si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli. La selezione si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalenti.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale è indicato il vincitore/la vincitrice, con l'osservanza delle preferenze/precedenze, sono approvati, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale.

Il decreto di Approvazione Atti, contenente la relativa Graduatoria di merito, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus.unicas.it/albo/> e sul sito Internet all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha validità esclusivamente in caso di rinuncia alla chiamata da parte del vincitore ovvero per la mancata presa di servizio e può essere utilizzata entro i termini che permettano di stipulare con l'idoneo il contratto di lavoro. La graduatoria avrà comunque una validità massima di due anni ai sensi della vigente normativa.

Articolo 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a vincitore/vincitrice sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per un periodo di 24 mesi, in regime orario a tempo pieno, in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti, nonché dal "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ex art. 24 bis della Legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 365 del 30/05/2023.



Al titolare del contratto è riconosciuto il trattamento economico spettante al personale appartenente all'Area dei Funzionari, dei ruoli del personale tecnico amministrativo delle Università.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, salvo proroga in relazione alle esigenze connesse all'attività di ricerca nonché alla disponibilità di risorse economiche esterne.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni dall'assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore/dalla vincitrice nella domanda di partecipazione riguardanti i requisiti e i titoli. In caso di dichiarazioni mendaci o dati non rispondenti a verità, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il/La vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 2 del bando, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicas.it.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

La presa di servizio è subordinata alla verifica di ammissibilità del finanziamento dal progetto "UNICAS Tech Transfer: Embedding Deep Tech Innovation in the Regional Ecosystem (UNICAS.EMBED-IT – CUP B37G25000200001) da parte dei competenti organi.

Articolo 12 INCOMPATIBILITÀ

Il rapporto di lavoro non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato e/o autonomi con enti pubblici o privati né con analoghi contratti con quest'Ateneo o con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con il dottorato di ricerca, assegno di ricerca o altre attività di formazione *post lauream*. La posizione del tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria; la posizione del tecnologo a tempo determinato in regime di lavoro a tempo pieno è incompatibile con l'esercizio dell'attività libero professionale.

Articolo 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Patrizia Del Greco, Responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni Sindacali personale TAB – Viale dell'Università – 03043 Cassino – Località Folcara. Tel: 0776/2993380 – e-mail: patrizia.delgreco@unicas.it.

Articolo 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <https://www.unicas.it/footer/privacy-2018.aspx>.



**Articolo 15
DIRITTO DI ACCESSO**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

**Articolo 16
NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ex art. 24 bis della Legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 365 del 30/05/2023, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per sopraggiunti motivi di opportunità nell'interesse dell'Ateneo e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

**Articolo 17
Pubblicità**

L'avviso di indizione della procedura selettiva è pubblicizzato su **inPA -Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus.unicas.it/albo/>, sul sito internet all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>, nonché per estratto e in lingua inglese, sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), all'indirizzo <https://bandi.mur.gov.it/> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <https://ec.europa.eu/euraxess> .

Cassino,

17 OTT. 2025

*Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Patrizia DeL Greco)*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Donatella Marsiglia)

